
	REGLAMENTO Y POLÍTICAS PRESENTACIÓN EXAMENES OFICIALES DE FRANCE EDUCATION INTERNATIONAL	Código	GP-EO-01
		Versión	1
		Fecha	05/01/2020

ANTES DEL EXAMEN

1. Al momento de su inscripción asegúrese de cumplir con TODOS los requisitos establecidos por la Alianza Francesa de Cali.
2. Los candidatos deben realizar el proceso de inscripción y pago únicamente en las fechas de inscripción estipuladas con antelación en las carteleras y página oficial de la Alianza Francesa de Cali.
3. La logística, fecha y hora estará disponible 5 días antes del día de la presentación del examen.
4. Todo candidato debe verificar con antelación en su correo electrónico para verificar la recepción de hora, fecha y logística del día de la presentación del examen. En caso de no recibir esta información por favor comuníquese con la Alianza Francesa de Cali para hacer la solicitud.
5. Todo candidato deberá presentar su documento de identidad (original) con foto con el fin de comprobar su identidad.
6. La Alianza Francesa no hará ningún tipo de reembolso después de haber realizado la inscripción.
7. En caso de que el candidato se presente tarde a las pruebas el día del examen no se hará reembolsos ni congelaciones de dinero.
8. Para el examen TCF/TCF-Q, usted debe subir una foto tipo documento mediante un link que será enviado con antelación con unas fechas específicas para realizar este proceso el cual es necesario para la presentación del examen y su validez, si tiene dudas o inconvenientes para realizarlo por favor diríjase a la Alianza Francesa de Cali con la foto en física para ser guiado en el proceso.
9. El día de su examen, el personal de la portería y la recepción, le brindarán la información necesaria.

EL DÍA DEL EXAMEN

10. Todos los candidatos deben llegar **30 minutos antes** de las pruebas, ningún candidato podrá ingresar a la sala después del inicio de las pruebas incluso uno, dos o cinco minutos después, **no insista éste examen es de carácter oficial**. Cada candidato tiene citación previa y el llegar tarde amerita la anulación inmediata **del examen. De las pruebas colectivas**
11. **Los candidatos que llegan tarde a las pruebas colectivas no podrán ingresar a estas pruebas. Pero los mismos candidatos pueden, si lo deseen, participar a su(s) prueba(s) oral(es). De toda forma el examen está perdido con la ausencia a las pruebas colectivas.**
12. Los candidatos no deben tener ningún tipo de comunicación entre ellos ni con el exterior durante el examen, bajo pena de **exclusión inmediata**. Es por esto que **no está permitido** utilizar artículos electrónicos como: **celulares, agendas electrónicas, mp4, traductores, relojes electrónicos** entre otros, de igual manera no pueden tener consigo ningún documento, cuaderno, notas, libros.
13. Toda exclusión conlleva una penalidad de prohibición de presentación de exámenes oficiales de Francia por 5 años.
14. El empleo de diccionarios MONOLINGÜES solo está autorizado durante la prueba oral DALF C1 y la totalidad del examen DALF C2.

	REGLAMENTO Y POLÍTICAS PRESENTACIÓN EXAMENES OFICIALES DE FRANCE EDUCATION INTERNATIONAL	Código	GP-EO-01
		Versión	1
		Fecha	05/01/2020

15. Todas las pertenencias que no estén relacionadas con el examen deberán ser depositadas en el lugar previsto para estos efectos en cada salón. Asegúrese de apagar y depositar su teléfono celular dentro de la maleta. Todo candidato que olvide hacerlo o tenga alguno de los artículos no autorizados durante las pruebas colectivas e individuales será objeto de **exclusión inmediata**.
16. No se podrá solicitar o prestar ningún tipo de material durante las pruebas, por ello se les pide traer todo lo requerido (lapicero de tinta negra y corrector). Toda prueba que no esté redactada con **tinta negra (lapicero)** será automáticamente anulada. **El uso del lápiz no está permitido**. Se puede utilizar corrector.
17. Para el examen TCF/TCF-Q Debe traer un lapicero de tinta negra. No se acepta el uso de lápiz dado que estas pruebas son corregidas por un lector óptico.
18. Ningún candidato deberá hablar o perturbar el silencio durante las pruebas, en caso de necesitar comunicarse con el vigilante, levantar la mano para atraer su atención. Recuerde que esta persona está allí para vigilar la prueba no para resolverle dudas del examen.
19. Ningún candidato podrá abandonar la sala durante la primera hora de la prueba. Y tampoco en los últimos 20 minutos antes de terminar el tiempo total establecido. De manera excepcional, quien necesite ir al baño será autorizado.
20. Toda comunicación fuera de la sala implicará la **inmediata exclusión** del candidato.
21. El vigilante y evaluador hará el llamado correspondiente a los salones de pruebas y de no encontrarse presente el candidato, reportará su ausencia.
22. No está permitido, al finalizar las pruebas llevarse documentos relativos al examen. **LAS HOJAS DE BORRADOR DEBERÁN OBLIGATORIAMENTE SER ENTREGADAS AL VIGILANTE.**
23. El candidato debe verificar antes de iniciar la prueba:
 - **Que sus datos en las listas publicadas en el panel general y en las salas sean exactos (toda omisión de corrección no dará lugar a reclamos por diplomas y/o certificados incorrectos).**
 - **Que el nombre completo y número de inscripción figuran en el cupón previsto en la hoja de examen.**
 - **Que ha comprendido este reglamento y ha firmado la declaración que será remitida antes de comenzar las pruebas o en el momento de la inscripción.**
24. Una vez terminada la primera parte de los exámenes, verifique las listas de programación de las pruebas orales para que se informe de los horarios que le han sido asignados. Las listas estarán disponibles en la cartelera, si tiene alguna inquietud puede dirigirse a la recepción de la Alianza Francesa de Cali.

DESPUÉS DEL EXAMEN

25. Para el examen DELF-DALF después de la emisión de los resultados, se entregará primero una Atestación y luego, entre 3 a 4 meses después el Diploma. Estos dos documentos son de entrega única y no tienen copia.
26. Todo candidato admitido debe presentarse por su resultado en las fechas estipuladas por la Alianza Francesa de Cali.
27. Toda inconsistencia en datos no reportadas a tiempo dará lugar a un pago adicional para pedir una corrección.

	REGLAMENTO Y POLÍTICAS PRESENTACIÓN EXAMENES OFICIALES DE FRANCE EDUCATION INTERNATIONAL	Código	GP-EO-01
		Versión	1
		Fecha	05/01/2020

La Dirección.